



**LICEO SCIENTIFICO DI STATO
GALILEO GALILEI**
Pescara

Pescara, li vedi segnatura

Circolare n. 99

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
LORO SEDI

Oggetto: **ORGANIZZAZIONE DDI E SERVIZIO UFFICI**

Tenuto conto del DPCM del 3 novembre 2020 e della nota 1990 del 5 novembre 2020 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, si comunica l'organizzazione del servizio scolastico del Liceo Scientifico G. Galilei di Pescara.

Nella nota a firma del dott. Bruschi si legge *"Pertanto, sul personale docente, anche ai sensi dell'ipotesi di CCNI sulla DDI, la dirigenza scolastica, nel rispetto delle deliberazioni degli organi collegiali nell'ambito del Piano DDI, adotta, comunque, ogni disposizione organizzativa atta a creare le migliori condizioni per l'erogazione della didattica in DDI anche autorizzando l'attività non in presenza, ove possibile e ove la prestazione lavorativa sia comunque erogata"*.

Alla luce di quanto sopra si specifica che i docenti possono svolgere la didattica a distanza dal proprio domicilio **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** dopo aver inviato la richiesta di **SVOLGIMENTO D.D.I DA ALTRO DOMICILIO**, utilizzando l'apposito modulo. I docenti che non hanno provveduto ad inoltrare tale richiesta sono invitati a svolgere lezione dalla sede scolastica di via Balilla. Resta la possibilità, per chi lo volesse, di svolgere lezione dalle aule della nostra scuola. In tal caso l'unica sede in cui è possibile svolgere il servizio sarà SOLO quella di via Balilla.

Per il personale amministrativo la nota recita quanto segue.

Il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizza[re] il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile".

E ancora

"Agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l'articolo 5, comma 5, che dispone: "le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale".

Al fine di ottimizzare il servizio il personale amministrativo svolgerà, a richiesta e nel caso in cui sussistano le condizioni, la prestazione lavorativa in modalità agile garantendo, però, la presenza di almeno 5 unità in

presenza, a rotazione settimanale, a presidio di ogni unità operativa. Nello specifico dovrà essere quotidianamente garantita la presenza di una unità nell'ufficio contabilità, una unità nell'ufficio personale, una unità nell'ufficio protocollo e due unità nell'ufficio alunni, di cui una preposta alla produzione delle circolari, avvisi, pubblicazioni ecc.

Per i collaboratori scolastici la nota recita

Il personale collaboratore scolastico e il personale addetto alle aziende agrarie, cuoco, infermiere o guardarobiere che non possa svolgere la propria attività a distanza, continuerà a prestare servizio in presenza, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza".

I collaboratori scolastici, quindi, presteranno servizio in presenza nelle rispettive sedi.

Si invitano le SS.LL. alla massima collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. CARLO CAPPELLO
***Il presente documento è firmato
digitalmente dal Dirigente Scolastico
per la pubblicazione sul sito.***