



LICEO SCIENTIFICO DI STATO
GALILEO GALILEI
Pescara

Circolare n. 101

A tutti i docenti

A tutti gli studenti

OGGETTO: ASSEMBLEE DI CLASSE

Come stabilito nelle Dergoghe al Regolamento d'Istituto e suoi allegati, approvato nel Consiglio d'Istituto dell'11/09/2020 si ricordano le modalità di richiesta e gestione delle assemblee di classe:

1. A norma del Testo Unico dell'Istruzione (D. Lgs. n. 297/94), art. 13, gli studenti hanno diritto ad un'assemblea di classe per un massimo di due ore ogni mese, con l'eccezione dell'ultimo mese di lezione.
2. I rappresentanti di classe devono concordare con uno o due docenti le ore e i giorni di assemblea, riempire il modello in allegato (presente sul sito) e inviarlo (senza le firme) al docente della prima ora coinvolta. Quest'ultimo, sentito anche il docente dell'altra ora di assemblea, invierà la domanda dal suo account galileipescara a vicepresidenza@galileipescara.it con almeno tre giorni di preavviso. **Il Dirigente scolastico o la vicepresidenza l'autorizzerà direttamente sul registro elettronico. Il docente registrerà nello spazio degli argomenti delle lezioni lo svolgimento dell'assemblea, riportando la data della richiesta.**
3. È fatto obbligo agli studenti di scegliere di volta in volta materie, giorni diversi della settimana e di specificare l'ordine del giorno della riunione. **L'assemblea avverrà in meet, il codice sarà quello della classroom del docente delle ore coinvolte che comunque dovrà presiedere alla riunione. Qualora le ore fossero due e di due docenti differenti, gli alunni, finita la prima ora, usciranno ed entreranno nel link della classroom successiva.**
4. Il Dirigente scolastico potrà respingere la richiesta in mancanza di uno o più dei requisiti suddetti, in particolare sarà sua cura controllare che la rotazione fra differenti discipline venga effettuata.
5. I rappresentanti di classe s'impegnano a gestire l'assemblea ed a redigerne un verbale che invieranno via mail a peps03000n@galileipescara.it e a vicepresidenza@galileipescara.it

Si allegano:

- richiesta assemblea di classe
- verbale assemblea di classe

Il Dirigente Scolastico
Prof. CARLO CAPPELLO
**Il presente documento è firmato
digitalmente dal Dirigente Scolastico
per la pubblicazione sul sito.**