



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO SCIENTIFICO DI STATO
GALILEO GALILEI
Pescara

Pescara, lì vedi segnatura

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Liceo Scientifico Statale G. Galilei
Atti

Prot. n. vedi segnatura

Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di esperti PROGETTISTA, COLLAUDATORE, SUPPORTO OPERATIVO e COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici. **Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-38 - CUP:G26J20000630007 - GaliDigitalTrainer**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28322 con oggetto: “Autorizzazione progetto relativo all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, finalizzato all’integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” per un importo pari a Euro 27.176,47;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 511 dell’11/09/2019;
- VISTA le delibere del Consiglio di Istituto n. 430 del 31/07/2020 e 431 dell’11/09/2020 di adesione al Progetto PON in oggetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l’incarico di progettista;
- N. 1 esperto per l’incarico di collaudatore;
- N. 1 esperto per l’incarico di supporto operativo
- N. 1 collaboratore amministrativo;

per l’attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

Esperto progettista, collaudatore e supporto operativo:

- Laurea magistrale;

Collaboratore amministrativo:

- Diploma di scuola superiore.

COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto Progettista dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico.
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto iniziale;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati o noleggiati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate/noleggiate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto supporto operativo dovrà:

- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati del progetto dalla sua attuazione alla sua conclusione;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Il collaboratore amministrativo dovrà:

- Registrare nell'apposita piattaforma web SIDI-SIF i dati del progetto;
- Predisporre tutti gli atti amministrativi inerenti il progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del Liceo Scientifico Statale G. Galilei.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

L'istanza può essere consegnata a mano presso l'ufficio di protocollo o inviata via mail, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/11/20**, e l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura:

- a) Candidatura Esperto Progettista Progetto **GaliDigitalTrainer Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-38**;
- b) Candidatura Esperto Collaudatore Progetto **GaliDigitalTrainer Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-38**;
- c) Candidatura Supporto operativo Progetto **GaliDigitalTrainer Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-38**;
- d) Candidatura Collaboratore amm.vo Progetto **GaliDigitalTrainer Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-38**.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Progettista

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale	punti 10
Incarico relativo a gestione e coordinamento attività in ambito di PON,POR	punti 10
Titoli e/o attestati riferiti a competenze specifiche	punti 10 per ogni titolo
Esperienze nei precedenti progetti PON effettuati dal Liceo Scientifico Statale G. Galilei	10 punti per esperienza

Collaudatore

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale	punti 10
Titoli e/o attestati riferiti a competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo	punti 10 per ogni titolo
Esperienze nei precedenti progetti PON effettuati dal Liceo Scientifico Statale G. Galilei	10 punti per esperienza

Supporto operativo

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale	punti 10
Esperienze nei precedenti progetti PON effettuati dal Liceo Scientifico Statale G. Galilei	10 punti per esperienza

Collaboratore amministrativo

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola superiore	punti 10
Esperienze nei precedenti progetti PON effettuati dal Liceo Scientifico Statale G. Galilei	10 punti per esperienza

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione, il collaudo e il supporto amministrativo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che gli incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un massimo di 28 ore di attività, corrispondenti a Euro **490,00** (lordo Stato).

L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito per un massimo di 32 ore di attività, corrispondenti a Euro **560,00** (lordo Stato).

L'esperto SUPPORTO OPERATIVO sarà retribuito per un massimo di 28 ore di attività, corrispondenti a Euro **490,00** (lordo Stato).

Il COLLABORATORE AMMINISTRATIVO sarà retribuito per un massimo di 30 ore di attività, corrispondenti a Euro **435,00** (lordo Stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.galileipescara.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Carlo Cappello)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)