



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Pescara, lì vedi segnatura



LICEO SCIENTIFICO DI STATO  
GALILEO GALILEI  
Pescara

Prot. vedi segnatura

Codice CUP:G26J20000330007

Al Prof. Marien Bruno  
SEDE

Oggetto: **OGGETTO: provvedimento del Dirigente Scolastico di *Nomina Incarico Collaudatore nell'ambito dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo. Codice Progetto 10.8.6A-FESR PON-AB-2020-145 - Smart School for Education.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22954 con oggetto: “Autorizzazione progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, manato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e

- ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per un importo pari a Euro 9.997,60;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto PON in oggetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi del collaudo delle attrezzature del progetto: **Smart School for Education** - prot. n. 23072 del 05/12/2020;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione;
- CONSIDERATO che è pervenuta la sola candidatura del Prof. Marien Bruno per l'attività di Collaudatore, assunta al prot. 24078 del 21/12/2020;

### CONFERISCE INCARICO

al Prof. **Marien Bruno**, nato in Belgio il 27/06/1966, **Collaudatore del Progetto PON "Smart School for Education"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con il Progettista esecutivo alla realizzazione secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico;
- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici). Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso forfettario lordo Stato di **€ 75,00 (corrispondente ad ore 3,5)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carlo Cappello)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per ricevuta e accettazione \_\_\_\_\_