



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Pescara, lì vedi segnatura



LICEO SCIENTIFICO DI STATO
GALILEO GALILEI
Pescara

Prot. vedi segnatura

Codice CUP: **G26J20000330007**

Alla Prof.ssa Galante Loredana
SEDE

Oggetto: **OGGETTO: provvedimento del Dirigente Scolastico di Nomina Incarico Progettista nell'ambito dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo. Codice Progetto 10.8.6A-FESR PON-AB-2020-145 - Smart School for Education.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22954 con oggetto: “Autorizzazione progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, manato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per un importo pari a Euro 9.997,60;

- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto PON in oggetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **Smart School for Education** - prot. n. 23072 del 05/12/2020;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione;
- CONSIDERATO che è pervenuta la sola candidatura della Prof. Galante Loredana per l'attività di Progettista, assunta al prot. 23495 del 12/12/2020;

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa **Galante Loredana**, nata a Sulmona il 29/07/1971, **Progettista esecutivo del Progetto PON "Smart School for Education"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso forfettario lordo Stato di **€ 112,50 (corrispondente ad ore 4,5)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carlo Cappello)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per ricevuta e accettazione _____