



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO SCIENTIFICO DI STATO
GALILEO GALILEI
Pescara

Pescara, li vedi segnatura

Prot. n. vedi segnatura

Circ. n. 282

Agli studenti delle classi finali
Ai coordinatori di classe
Ai docenti della commissione d'esame

Oggetto: predisposizione curriculum dello studente Esame di Stato a.s. 2020/2021.

Il decreto legislativo 62/2017 prevede che, a partire dall'A.S. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica sia dallo studente.

Si tratta di una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno e, come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021: "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

Pertanto, viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero dell'Istruzione, si forniscono le informazioni riportate dalla nota n. 7116 del 02/04/2021.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma e consta di tre parti:

- **Parte I:** Istruzione e formazione, PCTO, supplemento Europass, altri titoli di studio, partecipazione a attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzata dalla scuola, mobilità studentesca, a cura ESCLUSIVAMENTE della scuola.
- **Parte II:** Certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) a cura della scuola e dello studente. Lo studente fornirà alla scuola (al coordinatore di classe) le relative certificazioni.
- **Parte III** "Attività extrascolastiche" a cura esclusiva dello studente.

Le autodichiarazioni dello studente sono di personale responsabilità dello stesso.

Gli studenti accedono alla piattaforma Spaggiari per compilare la parte dedicata “Certificazioni”

e provvederanno ad inserire le notizie riguardanti le certificazioni conseguite e le attività (professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere) svolte in ambito extrascolastico.

Ogni attività dichiarata deve essere accompagnata da una certificazione affinché la segreteria possa validarla. Tale certificazione va consegnata all'ufficio alunni. In assenza di certificazione non sarà possibile riscontrare quanto dichiarato.

VIDEO SU COME CONSULTARE E COMPILARE IL CURRICULUM:

<https://youtu.be/SBVlf3GPfIQ>

<https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'Esame Preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio” (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuata dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

Il termine per la compilazione del curriculum da parte dello studente sarà il 3 giugno, in modo da averlo pronto per la Commissione d'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Carlo Cappello)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma*

Si allega il Modello di Curriculum dello studente