



25 Agosto 2026

Circolare numero 462

Gestione comunicazioni interne

Si comunica che, con l'inizio del nuovo anno scolastico, gli istituti sono chiamati a condurre l'attività di programmazione delle iniziative da avviare a settembre. Si tratta di una programmazione che coinvolge anche la digitalizzazione dei processi amministrativi e l'adozione di nuovi strumenti di intelligenza artificiale, con le connesse esigenze di conformità normativa in materia di privacy e trasparenza.

La nota [DPO Vargiù] 75/26 illustra le regole da osservare nella redazione e nella diffusione delle circolari nel rispetto del CAD, della normativa sulla privacy e degli obblighi di trasparenza, e propone una procedura che ciascun istituto può adottare e rendere nota a tutto il personale attraverso la circolare n. 1 dell'anno scolastico. Tra i temi trattati segnaliamo in particolare la corretta gestione della presa visione delle circolari e le cautele da adottare quando, nella redazione dei documenti, si ricorre a strumenti di intelligenza artificiale.

In allegato: nota [Vargiù] 75/26- La Gestione delle comunicazioni interne e delle circolari

[Si riporta la parte centrale della nota, passim:

- “1) Le circolari al personale, in attuazione del CAD, verranno comunicate soltanto in formato elettronico attraverso la pubblicazione in un'area riservata in cloud (che può essere il registro elettronico, [...]) e non seguirà alcuna comunicazione cartacea;
- 2) Tutto il personale in servizio dovrà consultare quotidianamente l'area riservata alle circolari;
- 3) Alla fine della giornata lavorativa, le comunicazioni pubblicate nell'area riservata saranno considerate lette da tutto il personale in servizio il giorno.”]