

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

a.s.2021/22

## INDICE

### INTRODUZIONE

1 - Normativa di riferimento.

2 – Scopo.

3 – Definizione.

4 – Piattaforma per la Didattica Digitale

Integrata. 5 - Accesso alla Piattaforma.

6 - Orario delle lezioni.

7 – Presenza al

videocollegamento. 8 –

Inclusione.

9 - Protezione del materiale didattico.

REGOLAMENTO della DDI (Didattica Digitale Integrata)

## INTRODUZIONE

### **1 – Normativa di riferimento.**

Il presente Regolamento, ad integrazione di quanto già stabilito nella Circolare n. 299 del 14/03/2020, disciplina lo svolgimento dell'attività di Didattica Digitale Integrata nel Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Pescara in ottemperanza alle disposizioni normative e alle Linee Guida emanate nel periodo di emergenza Covid-19 di seguito richiamate:

- D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 convertito l.5/3/21 n.13
- DPCM 8 marzo 2020;
- C.M. 388 del 17.3.2020;
- D.M. 39 del 26.6.2020;
- Documento Tecnico CTS del 28/05/2020
- D.M. n.89 del 07/08/2020 con allegate le Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata
- D.L.111/2021 del 6 agosto;

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/22 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche

su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

## **2 – Scopo.**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità di realizzazione della Didattica Digitale Integrata (ex Didattica a Distanza), al fine di garantire il successo formativo dell'alunno durante le modalità di *blended learning* (ossia “apprendimento misto”).

## **3 – Definizione di “Didattica Digitale Integrata”.**

La Didattica Digitale Integrata (DDI) è una didattica che tende a valorizzare, in un progetto

didattico, sia i punti di forza della formazione in presenza che le specificità della formazione a distanza concorrendo allo sviluppo delle competenze, abilità e conoscenze dell'alunno. Si basa sull'utilizzo di dispositivi (pc, tablet e smartphone) personali e strumenti digitali (BYOD) e adotta metodologie didattiche che vedono il coinvolgimento attivo degli studenti, protagonisti del loro stesso processo di apprendimento. Si può realizzare sia attraverso modalità sincrone (presenza di alunni e docenti in contemporanea) che asincrone (video-lezioni registrate, caricamento di attività, compiti, materiali digitali... su piattaforme o repository dedicati).

#### **4 - Piattaforma utilizzata per la Didattica Digitale Integrata.**

Il nostro Liceo utilizza come piattaforma per la DDI la *G Suite for Education* il cui accesso è subordinato all'attivazione di un'utenza istituzionale per tutti i docenti e gli studenti secondo le indicazioni fornite nella Circ. n. 283 del 4.03.2020. Con l'utilizzo di tale piattaforma è garantito il rispetto della normativa sulla privacy in quanto obbligo di legge e di pubblico interesse (DPCM 4 marzo 2020 e DPCM 8 marzo 2020) ai sensi degli artt. 6 (Liceità del trattamento) e 7 (Condizioni per il consenso) del GDPR 2016/679.

La piattaforma *Google Suite for Education* è un ecosistema di applicativi web che consente la creazione, comunicazione e collaborazione in ambiente scolastico. Tra gli applicativi web si menzionano di seguito i più comuni e i più utilizzati:

- **Classroom**: classe virtuale che permette la creazione di compiti, con la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna e la correzione dei compiti svolti, ecc.;
- **Moduli**: permette di creare questionari, sondaggi, interviste con domande aperte, cloze, a griglia ... e quiz autocorrettivi;
- **Drive**: permette di creare, condividere, modificare e archiviare, in cloud con uno spazio illimitato, diversi tipi di file (Documenti, Presentazioni, Fogli, Moduli Disegni...) ed organizzarli in cartelle;
- **Meet**: permette di realizzare video-collegamenti, riunioni, webinar, video-lezioni in diretta con più utenti; grazie ad un servizio di chat e la possibilità di visualizzare tutti i partecipanti, facilita le video-collaborazioni;
- **Sites**: permette di creare siti didattici, repository dedicati a singole classi/progetti/materie;
- **Google Calendar**: permette di creare e calendarizzare riunioni, video-lezioni, compiti... condivisi e notificati ai partecipanti.

#### **5 - Accesso alla piattaforma**

Lo studente ed il docente accedono alla piattaforma *G Suite For Education* attraverso una utenza istituzionale personale ([nome.cognome@galileipescara.it](mailto:nome.cognome@galileipescara.it)) secondo le indicazioni fornite nella Circ. n. 283 del 4.03.2020. L'utenza che la scuola fornisce a studenti e personale docente può essere utilizzata esclusivamente per scopi didattici o attività inerenti l'Istituzione scolastica e non può essere utilizzata per scopi personali e privati (es. come archivio di materiali non usati per la didattica). L'utenza sarà disattivata nel momento in cui la relazione con l'Istituzione scolastica venga meno.

Al fine di garantire l'accesso alla piattaforma *G Suite For Education* tramite account <[@galileipescara.it](mailto:@galileipescara.it)> i docenti hanno cura di convocare gli alunni per gli orari di incontri e lezioni remote in via prioritaria tramite Google Calendar o Google Classroom.

## **6 - Orario delle lezioni.**

In riferimento al D.M. n.89, per lo svolgimento delle attività di Didattica Digitale Integrata, viene predisposto un orario settimanale costituito da segmenti didattici orari di 60 minuti che prevedono, in modalità sincrona, momenti di pausa dal videoterminale nel rispetto del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 art.175 (cfr. anche Circ. n. 300, prot. 4264 del 23/03/2020). La fascia oraria delle lezioni è antimeridiana mentre i progetti extracurricolari e/o le attività di recupero/potenziamento sono svolti nelle ore pomeridiane.

Gli alunni accedono alla piattaforma *G Suite for Education* secondo le modalità descritte nel paragrafo 5 partecipando alle video-conferenze in *G Meet* secondo l'articolazione oraria della propria classe e rispettando le scadenze per lo svolgimento e restituzione delle attività e dei compiti affidati su *G Classroom* in modalità asincrona e opportunamente riportati dai docenti sul Registro Elettronico.

## **7 – Presenza al videocollegamento.**

I docenti registrano sul Registro Elettronico le presenze online degli alunni e la partecipazione alle attività proposte anche in modalità indiretta e/o differita ai fini del monitoraggio continuo sull'efficacia della Didattica Digitale Integrata. Qualora un docente riscontrasse l'assenza reiterata di un alunno alle lezioni a distanza o che questi fosse restio a svolgere le attività proposte, ne darà segnalazione alla famiglia attraverso il Registro Elettronico nella sezione personale e successivamente alla segreteria didattica della scuola per gli adempimenti di competenza.

## **8 – Inclusione.**

In riferimento al D.M. n. 89, in questa sede preme sottolineare che per gli studenti con il PEI i docenti di sostegno hanno cura di mantenere viva l'interazione a distanza con l'alunno e tra i compagni di classe nonché con gli altri docenti curricolari anche attraverso il coinvolgimento della famiglia dell'alunno stesso. I docenti del Consiglio di classe, poi, sentito il parere e le indicazioni del docente di sostegno, programmano le attività e i materiali didattici degli alunni tenendo anche conto della modalità DDI In relazione agli alunni con DSA o con BES, i docenti del Consiglio di classe predispongono un PDP con strumenti compensativi e misure dispensative che tengano conto della DDI.

## **9 – Protezione del materiale didattico.**

Il materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici.

Il materiale didattico è protetto dalla vigente normativa in materia di tutela del copyright (diritto d'autore - Legge 633/1941) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione sui social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio Youtube) applicazioni di messaggistica (come ad esempio whatsapp), salvo indicazione di diversa licenza di utilizzo (es. Creative Commons).

Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita nei termini di legge

## REGOLAMENTO della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA o DDI

Alla luce delle suddette premesse e considerazioni, il Liceo Scientifico “G.Galilei” emana il presente Regolamento con lo scopo di definire le norme di comportamento che gli alunni e le famiglie sono obbligati a rispettare durante la Didattica Digitale Integrata o DDI.

Considerato che:

- la scuola non assume alcuna responsabilità in relazione all’uso di modalità di comunicazione e di scambio di informazioni mediante piattaforme o social network diverse da quelle previste se non espressamente autorizzate dalla scuola stessa;
- la scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di connessione con identità digitali acquisite da alunni o da adulti non registrati con account <[@galileipescara.it](mailto:@galileipescara.it)>.
- le famiglie sono chiamate a vigilare affinché i propri figli partecipino alle attività online nella piattaforma *G Suite For Education* esclusivamente mediante l’account assegnato loro dalla scuola

### SI DECRETA:

#### Articolo 1

*(Obblighi principali degli studenti per accesso e fruizione della piattaforma)*

Gli alunni hanno l’obbligo di:

1. conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
2. non condividere le credenziali di accesso ai videocollegamenti o ad altri strumenti DDI con persone non autorizzate;
3. comunicare immediatamente ai docenti e alla scuola l’impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o in caso di furto dell’identità;
4. non divulgare il codice riunione o il nickname del videocollegamento fornito dall’insegnante o dal Liceo ad altri amici/compagni della scuola;
5. non diffondere eventuali informazioni riservate, di cui venissero a conoscenza, relative all’attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
6. non fare registrazione audio e/o video e non scattare foto nel corso del videocollegamento. Eventuali registrazioni, infatti, devono essere preventivamente autorizzate dal docente;

Si ricorda che la responsabilità nell’uso degli strumenti tecnologici da parte di studenti minorenni rimane in capo ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale e che ogni uso improprio delle immagini è sanzionabile in quanto può costituire illecito trattamento dei dati personali.

7. a) non diffondere attraverso social network o internet immagini, audio e video dei docenti o di compagni di classe;
- b) non diffondere, tramite i medesimi mezzi sopra indicati, immagini, filmati o altro, che ridicolizzino la persona o che comunque ne offendano l’immagine, la reputazione, la dignità e l’onorabilità;
- c) non diffondere, in qualsiasi forma e modalità, le lezioni, il loro svolgimento o immagini di docenti e alunni in violazione della privacy e del diritto di autore sulle opere dell’ingegno;

La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell’immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come quello del cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne

esercitano la responsabilità genitoriale.

8. avvisare immediatamente il Liceo nel caso in cui ricevessero materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente o lesivo dei diritti di qualcuno;
9. non riutilizzare l'invito al video-collegamento avviato dall'insegnante dopo che abbia avuto fine.

## Articolo

2

(*Regole  
comporta  
mentali*)

### **Obblighi per gli studenti.**

1. Gli alunni devono collegarsi alla piattaforma in orario per gli appuntamenti su MEET.
2. Gli alunni devono assumere un comportamento dignitoso e consono all'ambiente di apprendimento e indossare un abbigliamento decoroso ed appropriato, avendo cura, inoltre, di avere il materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività.
3. Gli alunni devono collegarsi sempre con la telecamera accesa inquadrando il proprio volto ed il tavolo da lavoro per dimostrare la loro presenza e la loro partecipazione alle lezioni e alle attività.
4. Gli alunni devono collegarsi con il microfono disattivato.
5. Gli alunni devono abbassare la suoneria del cellulare che non dovrà essere usato se non per attività strettamente necessarie all'apprendimento ed indicate dal docente.
6. Durante i video-collegamenti é obbligo dello studente chiudere tutte le altre applicazioni, non utilizzare altri dispositivi o dedicarsi ad altre attività.
7. Durante i video-collegamenti, come in classe, non possono essere presenti nell'aula virtuale e ovviamente nello schermo terze persone oltre gli studenti e i docenti.
8. Gli studenti accedono alla piattaforma solo successivamente all'ingresso, in aula virtuale, del docente dopo averne verificato la presenza. Lo studente, pertanto, non può entrare, per nessuna ragione, nei video-collegamenti prima dell'ora stabilita per l'inizio della stessa.
9. Gli studenti, al termine del videocollegamento, hanno l'obbligo di abbandonare l'aula prima del docente.
10. Gli alunni devono regolare i propri interventi a voce e accendere il microfono rispettando il proprio turno di parola e servirsi della chat solo per motivi inerenti l'attività avendo cura di utilizzare un linguaggio consono all'ambiente di apprendimento.
11. Gli studenti non devono sovrapporre segnali, disegni e parole sulla chat, creando confusione nella comunicazione.
12. Gli studenti devono evitare di consumare pasti durante la lezione, utilizzando per dette attività le pause presenti tra le lezioni.
13. È vietato per l'allievo avviare video-collegamenti e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la compartecipazione alla stessa.
14. È vietato allo studente avviare e disattivare video-collegamenti in Meet tranne per scopi esplicitamente concessi dalla scuola.
15. È vietato allo studente rimuovere la condivisione della propria figura nel corso del videocollegamento, salvo espressa autorizzazione del docente.

16. È vietato adoperare la chat per fini che non siano specificamente didattici.
17. È vietato allo studente lasciare il videocollegamento prima che abbia termine per scelta del docente. Nel corso dell'intera durata del videocollegamento, l'alunno è impegnato in attività didattico-educativa, anche se a distanza, la cui regolamentazione dello svolgimento è da valutarsi pari alle lezioni in presenza, ovvero in aula.
18. È vietato interferire, danneggiare o distruggere il lavoro condiviso dai docenti o da altri studenti.
19. E' vietato aprire senza permesso documenti altrui violare la riservatezza dei compagni.
20. Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, non condividendoli mai con soggetti terzi.
21. Gli alunni devono rispettare le consegne del docente entro i termini stabiliti. In caso contrario, il docente potrà tenere conto del suddetto ritardo al momento della valutazione.

### **Obblighi per le famiglie.**

1. Gli adulti presenti in casa non dovranno interferire nelle lezioni a distanza, tranne che per un supporto al proprio figlio in caso di difficoltà nell'uso della piattaforma.
2. Per gli alunni minorenni la responsabilità della vigilanza ricade sui genitori che risponderanno di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2048 c.c..

### Articolo 3

#### *(Sanzioni)*

Tutti i comportamenti che non rispettano il suddetto Regolamento sono sottoposti a sanzione.

Ad integrazione del Regolamento disciplinare dell'Istituto, l'accertamento della violazione delle norme del presente Regolamento comporta l'applicazione, in ragione della gravità del comportamento, delle sanzioni quali l'annotazione sul registro di classe e la sospensione.

1. L'**annotazione sul registro** di classe si applica nei casi previsti ai nn. 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21 dell'art. 2 del presente Regolamento.
2. La sanzione della **sospensione** di classe si applica nei casi previsti:
  - a) **sospensione da 1 a 3 giorni**: nn. 3, 5, 8, 9 dell'art. 1; nn. 18 e 19 dell'art.2;
  - b) **sospensione da 3 a 6 giorni**: nn. 1, 2, 4, 6,7 lettere a, b, c dell'art.1.
3. In caso di reiterazione di violazione degli obblighi di cui all'art.2 (esclusi i nn. 18 e 19) è prevista l'applicazione della sanzione della **sospensione da 1 a 3 giorni**.

### Articolo 4

#### *(Validità)*

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione da parte degli Organi competenti.
2. Il presente Regolamento è valido per il solo periodo in cui è presente la DDI secondo la normativa vigente.

Redatto in data 28.08.2020